



# Codice etico e di condotta aziendale

**Effetti s.r.l.**

Approvato all'unanimità dagli Amministratori con decisione del 30.09.2024

Sostituisce ed annulla la precedente versione

## Sommario

Chi siamo.....	3
Mission e vision .....	3
Finalità e applicazione del Codice .....	3
L'approccio etico.....	3
Criteria di condotta .....	4
Corporate governance.....	4
Comunicazioni sociali e registrazioni contabili .....	4
Controllo interno .....	5
Antiriciclaggio .....	5
Dipendenti e collaboratori.....	5
Lavoratore subordinato .....	5
Lavoratore autonomo, fornitore o altro soggetto avente rapporti contrattuali con Effetti.....	6
Salute e sicurezza dei lavoratori .....	6
Tutela della privacy.....	6
Integrità e tutela della persona .....	6
Doveri dei dipendenti e collaboratori .....	6
Relazioni con i clienti e parti interessate .....	8
Relazioni con i fornitori .....	8
Relazioni con la pubblica amministrazione.....	8
Relazioni con gli organi regolatori .....	9
Relazioni con le organizzazioni politiche e sindacali .....	10
Trattamento delle informazioni .....	10
Regali, omaggi e benefici .....	10
Comunicazioni all'esterno .....	11
Whistleblowing (Segnalazioni).....	11
Nota finale .....	11
Sottoscrizione .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

## Chi siamo

Effetti s.r.l., di seguito per comodità chiamata anche Effetti (o Società), rappresenta un Network altamente specializzato nell'area medico-scientifica, che opera nel mercato da oltre trent'anni; una solida realtà, presente nel settore del marketing e della comunicazione, della grafica e pubblicità, dell'editoria, dei congressi e formazione, della ricerca scientifica, nonché del web e new media. La Società opera attraverso quattro principali Divisioni in grado di rispondere efficacemente alle diverse esigenze organizzative e comunicazionali.

## Mission e vision

Capacità progettuale, creatività e flessibilità, attenzione agli sviluppi del mercato, profonda conoscenza dei media, totale sinergia tra le diverse divisioni operative della Società, nonché tempestività di esecuzione, rappresentano i principali punti di forza di Effetti.

La Società si impegna a proseguire nell'espletamento della predetta attività, continuando ad operare nel pieno rispetto delle leggi e dei principi di **chiarezza** e **trasparenza**.

## Finalità e applicazione del Codice

Il presente Codice è stato predisposto per fornire valori, regole chiare e una guida per coloro che lavorano e collaborano con la nostra Società. Il codice è un impegno concreto per il rispetto delle esigenze di tutte le parti interessate ed ha come fine primario di evitare la commissione di comportamenti scorretti e di reati e di indirizzare tutti verso i principi di legalità e di rispetto delle regole.

Il codice è stato voluto ed approvato dall'Organo amministrativo ed è rivisto periodicamente, se necessario è integrato da procedure operative per la gestione di specifiche attività. Il Consiglio di amministrazione è responsabile della sua efficace applicazione e della sua disponibilità ai soggetti interessati, è inoltre responsabile per ogni informazione sul codice sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione.

Il presente documento è pubblicato sul sito internet aziendale al sito [www.effetti.it](http://www.effetti.it).

La violazione delle prescrizioni contenute nel presente Codice da parte dei dipendenti, collaboratori, fornitori e di tutti i soggetti che hanno relazioni commerciali e contrattuali con la società comporta le sanzioni previste dal sistema disciplinare o dai contratti sottoscritti, fatto salvo il risarcimento del danno.

Tutto il personale, i collaboratori, i fornitori ed i soggetti che collaborano con la Società devono accettare i principi comportamentali definiti dal presente codice attraverso impegni contrattuali precisi e definiti, ma in nessun modo il presente codice deve violare i diritti fondamentali dei lavoratori o le disposizioni legislative applicabili.

## L'approccio etico

Effetti ritiene che un comportamento etico, ossia rispettoso e conforme alle disposizioni di legge ed ai valori della società, sia una componente **essenziale** e imprescindibile del successo e della crescita di un'impresa.

Tutto il personale di Effetti, indipendentemente dal ruolo e dal rapporto contrattuale, si impegna quindi a rispettare il presente codice, in ogni attività, interna ed esterna, rispettandone i principi ed i criteri di comportamento previsti.

## **Criteri di condotta**

### **Corporate governance**

La gestione e l'amministrazione di Effetti deve essere rispettosa dei principi di trasparenza e correttezza, assolvendo tutti gli obblighi di comunicazione prescritti dalla legge, nei confronti degli organismi di vigilanza e di qualsiasi altro destinatario.

La Società deve essere governata in modo da garantire la massima salvaguardia del proprio patrimonio sociale, nell'interesse dei soci, dei creditori e degli investitori.

Effetti prescrive che tutte le azioni ed operazioni dalla stessa poste in essere abbiano una registrazione adeguata, tale da potersi verificare in qualsiasi momento il processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento.

Ogni operazione va corredata da apposito supporto documentale, perché dai controlli possano agevolmente ed incontrovertibilmente emergere le sue caratteristiche e motivazioni, nonché i soggetti che l'abbiano autorizzata, effettuata, registrata, verificata.

### **Comunicazioni sociali e registrazioni contabili**

Le comunicazioni sociali devono essere veritiere, chiare, corrette e trasparenti.

Tutte le comunicazioni sociali prescritte dalla legge vanno redatte conformemente ai dettami del Codice Civile, oltre che ai principi contabili, nel rispetto della disciplina fiscale.

Il termine comunicazioni sociali comprende i bilanci d'esercizio, i bilanci consolidati, i prospetti informativi, le relazioni sulla situazione patrimoniale da allegare ai progetti di fusione e di scissione o in occasione di altri eventi straordinari, ed ogni tipo di relazione o comunicazione sociale sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria previste dalla legge.

Nel sistema di contabilità aziendale dovrà essere registrata in modo corretto ciascuna operazione o transazione, nel rispetto dei principi civilistici e di contabilità.

Ciascuna operazione o transazione dovrà, altresì, essere debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

A tal fine, dovrà essere conservata agli atti della Società documentazione adeguata certificante l'attività svolta, in modo da garantire:

- l'accuratezza nella registrazione contabile;
- l'immediatezza nel riscontro delle motivazioni poste a base dell'operazione;
- la facilità nella ricostruzione dell'iter esecutivo, sotto il profilo formale e cronologico;
- la verifica del processo decisionale, di autorizzazione e realizzazione e l'individuazione delle responsabilità.

L'onere di provvedere ad una tempestiva e corretta registrazione di ciascuna vicenda relativa alla gestione di Effetti grava su ciascun dipendente o collaboratore non subordinato della Società.

Ciascun dipendente o collaboratore non occasionale di Effetti dovrà, altresì, adoperarsi in modo che vi sia una perfetta corrispondenza tra la registrazione contabile e quanto risulta della documentazione di supporto, e che quest'ultima sia agevolmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici.

Qualora i dipendenti ed i collaboratori non subordinati della Società - ciascuno nella misura in cui sia a ciò deputato - vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nella

predisposizione e conservazione della documentazione di supporto, devono informare l'amministrazione, nonché l'Organismo di Vigilanza.

### **Controllo interno**

Effetti adotta dei sistemi di controllo interno funzionali a:

- verificare l'adeguatezza dei processi aziendali, ispirati ai principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- assicurare la veridicità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale;
- garantire la rispondenza degli adempimenti contabili e fiscali alla legislazione vigente in materia ed alle direttive interne alla Società.

Ciascuna unità operativa introduce ed applica delle attività di controllo sui propri processi, con la finalità di

- proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali. Per ogni commessa potranno essere fornite con chiarezza informazioni sulla situazione economica. A livello globale potranno essere fornite informazioni attinenti alla situazione patrimoniale e finanziaria della Società, nonché tutte quelle attività volte ad identificare e contenere i rischi aziendali.

Tutti i lavoratori dipendenti ed i collaboratori non subordinati - ciascuno secondo quanto di propria competenza sono tenuti a:

- cooperare per la definizione ed il corretto funzionamento dei sistemi di controllo;
- conservare accuratamente i beni aziendali, materiali o immateriali, strumentali all'attività svolta, senza farne un uso improprio.

Le funzioni aziendali preposte, i revisori dei conti e l'Organismo di Vigilanza hanno libero accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo interno e di revisione contabile.

### **Antiriciclaggio**

I Destinatari, nell'ambito del rapporto intrattenuto con la Società, non dovranno essere coinvolti in vicende di riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

La Società ed i propri dipendenti e/o collaboratori non subordinati dovranno verificare l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte, prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partners in relazione d'affari.

La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, vigenti in tema di antiriciclaggio.

## **Dipendenti e collaboratori**

### **Lavoratore subordinato**

Tutti i propri lavoratori subordinati e assimilati presso Effetti, sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice.

La violazione delle norme del Codice Etico e delle procedure ivi previste, a prescindere dall'avvio o meno di procedimenti penali dinanzi alle Autorità competenti, legittima la Società ad adottare provvedimenti disciplinari, proporzionali alla gravità della violazione ed al grado di lesione.

### **Lavoratore autonomo, fornitore o altro soggetto avente rapporti contrattuali con Effetti**

Effetti chiede a tutti i soggetti diversi dai lavoratori subordinati - quali i fornitori ed i prestatori di servizi in genere - aventi con gli stessi rapporti contrattuali, il rispetto dei principi etici contenuti nel presente documento.

In caso di violazione di tale prescrizione, Effetti si riserva la prerogativa di chiedere ed ottenere la risoluzione del contratto in essere con fornitori e collaboratori in genere.

A tal fine Effetti si impegna ad inserire clausole risolutive espresse nei contratti di fornitura o collaborazione (agenzia, partnership, ecc.) che facciano specifico riferimento al rispetto delle disposizioni del Codice Etico.

### **Salute e sicurezza dei lavoratori**

Effetti cura la salute e la sicurezza dei propri lavoratori sul luogo di lavoro, anche tramite la diffusione della conoscenza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili.

La Società, oltre ad osservare il Decreto legislativo 81 del 2008, realizza di propria iniziativa interventi tecnici ed organizzativi riguardanti:

- l'introduzione di un sistema di gestione per la sicurezza sul lavoro;
- una continua analisi dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie idonee a prevenire l'insorgere di rischi attinenti alla sicurezza e/o alla salute dei lavoratori;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

### **Tutela della privacy**

Effetti si assume l'impegno di dare piena ed effettiva attuazione a quanto disposto dal Reg. UE 679/2015, in combinato disposto con il decreto legislativo 196 del 2003 D. Lgs., così garantendo la tutela della privacy di tutti i dipendenti e/o collaboratori anche non subordinati.

A tal fine, la Società, adotta standards adeguati. A titolo esemplificativo, si citano il divieto di comunicare e/o diffondere - salvo nelle ipotesi consentite dalla legge - dati personali senza il previo consenso dell'interessato e la fissazione di regole per il controllo del rispetto, da parte di ciascun dipendente e collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

Comunque, sussiste un divieto generale ed assoluto di svolgere indagini in merito ad idee, preferenze, gusti personali e in genere alla vita privata dei lavoratori.

### **Integrità e tutela della persona**

A ciascun lavoratore, presso Effetti, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

La Società si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti e/o dei collaboratori anche non subordinati, salvaguardandoli anche da atti di violenza psicologica e contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e preferenze.

Sono vietate le molestie sessuali ed ogni comportamento o discorso che possa urtare la sensibilità della persona. I dipendenti ed i collaboratori non subordinati che ritengano di aver subito, all'interno della sede di lavoro, molestie o discriminazioni (attinenti all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed al credo religioso) possono segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza, che adotterà gli opportuni provvedimenti.

### **Doveri dei dipendenti e collaboratori**

Ciascun dipendente e collaboratore non subordinato assume l'impegno di svolgere le proprie mansioni lavorative lealmente, rispettando quanto contenuto nel contratto di lavoro sottoscritto con la Società e quanto previsto dal presente Codice Etico.

Ciò presuppone che ciascuno di essi sia a conoscenza ed attui le linee seguite dalle politiche aziendali in materia di sicurezza delle informazioni, rediga i propri documenti in forma chiara ed esaustiva, consenta le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti terzi a ciò autorizzati.

Ciascun lavoratore deve evitare qualsiasi situazione che possa dar luogo a conflitti di interessi, anche solo potenziali, con la Società o da cui possano trarsi vantaggi personali od opportunità di affari conosciute svolgendo le proprie funzioni.

A tal fine, ciascun dipendente e/o collaboratore subordinato è tenuto, a richiesta dell'Organismo di Vigilanza, a fornire informazioni circa le attività svolte fuori dall'orario di lavoro che possano apparire in conflitto di interessi con la Società.

Qualora si verifichi un'ipotesi di conflitto di interessi, il dipendente e/o collaboratore non dipendente deve comunicare la circostanza, oltre che al proprio superiore gerarchico, anche all'Organismo di Vigilanza, il quale adotterà gli opportuni provvedimenti sanzionatori.

Effetti chiede ai propri dipendenti di operare in un'ottica di tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti diligenti e responsabili.

In particolare, tali soggetti devono:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni loro affidati;
- evitare un utilizzo improprio dei beni aziendali, che possa cagionare danno, ridurre l'efficienza, o essere in contrasto con l'interesse della società.

Per quanto attiene l'uso delle applicazioni informatiche, ciascun dipendente o collaboratore non subordinato è responsabile della sicurezza dei programmi e del corretto utilizzo dei dati acquisiti nello svolgimento della propria attività lavorativa.

I responsabili operativi delle funzioni collaborano con l'Organismo di Vigilanza per garantire l'effettivo rispetto delle misure di sicurezza, di verifica delle installazioni e dei loro accessi ed applicano scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali.

In particolare, dipendenti e collaboratori sono chiamati a rispettare il:

- divieto di manomissione della funzionalità e della protezione dei sistemi informatici;
- divieto di duplicazione abusiva dei programmi informatici installati;
- divieto di invio di messaggi di posta elettronica ingiuriosi, offensivi e formulati con linguaggio di basso livello;
- divieto di navigazione in siti Internet dal contenuto indecoroso ed osceno.

## Relazioni con i clienti e parti interessate

Effetti mantiene nei confronti dei propri clienti (Persone fisiche, Imprese, Associazioni, Pubbliche Amministrazioni, ecc.) un comportamento caratterizzato dalla disponibilità, dal rispetto e dalla cortesia, nell'ottica di instaurare una collaborazione proficua.

La Società si impegna a non utilizzare, nei confronti della propria clientela, mezzi di pubblicità ingannevoli, fuorvianti, o comunque non veritieri.

I contratti con i propri clienti, le comunicazioni e le pubblicità, dovranno essere:

- rispettosi delle normative di legge vigenti;
- chiari, semplici e comprensibili, secondo il linguaggio usualmente applicato tra le parti;
- completi, comprensivi di ogni elemento rilevante per il cliente.

La Società si impegna a dare comunicazione tempestivamente delle eventuali modifiche apportate al contratto o delle variazioni economiche e tecniche nella prestazione del servizio.

Effetti garantisce standards qualitativi elevati dei servizi offerti.

Gli eventuali reclami e suggerimenti formulati dai clienti o dalle loro associazioni di tutela, saranno attentamente valutati dalla Società ed eventualmente accolti.

Effetti, fatte salve le regole di cortesia del business, non offre o promette denaro o altre utilità al fine di facilitare la selezione o la scelta dei propri servizi o prodotti. Tale attività è vietata anche per tutti i collaboratori o i soggetti, indipendentemente dalla forma contrattuale, addetti alla vendita o alla promozione.

## Relazioni con i fornitori

I criteri di scelta dei beni da acquistare e delle società/persone terze di cui avvalersi nello svolgimento delle attività saranno improntate alla ricerca - nel rispetto di standards qualitativi elevati - del massimo vantaggio competitivo.

I dipendenti ed i collaboratori non subordinati sono, quindi, tenuti:

- ad osservare la normativa vigente, oltre che le direttive aziendali e le statuizioni contrattuali nella gestione dei rapporti con i fornitori, ispirandosi ai principi di correttezza e buona fede;
- adottare, nella selezione dei fornitori, criteri oggettivi, trasparenti e documentabili;
- cercare ed ottenere la collaborazione dei fornitori, al fine di offrire il massimo soddisfacimento possibile ai clienti finali.

Effetti garantisce la massima trasparenza ed efficienza nel processo di scelta dei fornitori di beni e di prestazione di servizi, prevedendo, se del caso, la rotazione delle persone preposte agli acquisti, la separazione di ruoli tra l'unità che richiede la fornitura e quella che stipula il contratto e un'adeguata documentabilità delle scelte adottate.

## Relazioni con la pubblica amministrazione

Sono da considerare Pubbliche Amministrazioni lo Stato Italiano e le sue Amministrazioni, gli Enti pubblici territoriali, tutti gli altri Enti pubblici, nonché l'Unione Europea e tutte le sue Amministrazioni (anche Società miste, concessionarie di pubblico servizio, e tutti i soggetti giuridici che sono compresi fra le amministrazioni aggiudicatarie).

La gestione dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni è competenza esclusiva degli amministratori o soggetti delegati o incaricati.



Effetti, attraverso i propri collaboratori e rappresentanti non deve promettere, richiedere, offrire o ricevere doni o favori a/dai pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, italiane ed estere.

Deve, quindi, ritenersi vietata, nei rapporti con pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio, qualsiasi forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto che possa essere interpretata come eccedente i normali usi di cortesia, o che, comunque, possa essere, anche indirettamente, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nell'espletamento di qualsiasi operazione riconducibile all'attività societaria.

Fermo quanto sopra esposto, è ammissibile che in occasione di particolari ricorrenze (es. festività natalizie) Effetti possa omaggiare con doni di modico valore, conformemente ai propri usi, alcuni interlocutori, eventualmente anche appartenenti alla Pubblica Amministrazione.

Al fine di non compiere atti contrastanti con le disposizioni di legge o pregiudizievoli per l'immagine e l'integrità della Società, le operazioni di cui sopra e la correlata gestione delle risorse finanziarie, possono essere intraprese solo dalle funzioni autorizzate, conformemente alle leggi, ai principi del presente Codice Etico e ai protocolli interni.

Al fine di una corretta informativa con la Pubblica Amministrazione, Effetti si impegna a:

- operare con correttezza ed imparzialità, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti, con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale ed internazionale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni di Effetti in maniera trasparente, rigorosa e coerente.

In relazione alle attività promozionali di Effetti, le donazioni, le corresponsioni di contributi in denaro e la stipulazione di contratti di comodato d'uso gratuito vanno sempre effettuati:

- in pieno spirito di liberalità e nell'ambito di progetti di obiettivo e generalizzato interesse per la Società;
- previa comunicazione e delibera di accettazione dell'Ente pubblico interessato;
- secondo i criteri di proporzionalità economica e di inerenza rispetto agli interessi perseguiti da Effetti.

## Relazioni con le istituzioni

I rapporti con le Istituzioni pubbliche, interne o internazionali, sono gestiti dalle funzioni della Società preposte e autorizzate.

Tali rapporti devono essere intrattenuti attraverso le forme di comunicazione previste dalla normativa vigente, per instaurare canali stabili di contatto con gli interlocutori istituzionali, senza discriminazione.

Ciò vale per tutte quelle richieste, anche informali, volte a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la Società. Effetti si impegna a esplicitare gli interessi e le posizioni della società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

## Relazioni con gli organi regolatori

Effetti si impegna ad osservare pienamente e con scrupolo le regole emesse dalle Authority regolatrici del mercato e dagli Organismi di Vigilanza e di controllo, per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività.

La Funzione Affari legali e societari di Effetti fornisce gli opportuni chiarimenti e le indicazioni in merito alla disciplina antitrust ed a quella sulla privacy, garantendo un valido supporto al management.

Al fine di assicurare la massima trasparenza, la Società e i propri collaboratori/dipendenti si impegnano a non porsi in situazioni di conflitto di interessi con funzionari e dipendenti di qualsiasi Authority e loro familiari.

## Relazioni con le organizzazioni politiche e sindacali

Effetti assume l'impegno di non erogare alcun contributo - diretto o indiretto - a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, a loro candidati o rappresentanti, in Italia o all'Estero.

Tale impegno assunto dalla società si applica, in generale, nei confronti delle organizzazioni con cui potrebbe ravvisarsi un conflitto di interessi.

Sono fatti salvi i contributi dovuti dalla Società in forza di specifiche normativa.

L'attività di sponsorizzazione svolta da Effetti non si espleta in congressi o feste con finalità esclusiva di propaganda politica. La Società si astiene anche dall'esercizio di pressioni dirette o indirette ad esponenti politici (ad esempio, accettando segnalazioni per assunzioni o contratti di consulenza).

Fermo restando quanto sopra, non è fatto divieto alla Società di adoperarsi e cooperare con determinate organizzazioni e per progetti specifici qualora:

- la finalità perseguita rientri nella missione di Effetti;
- la destinazione delle risorse sia chiara e documentabile;
- vi sia l'autorizzazione da parte dell'amministrazione.

Ogni contributo dovrà essere conforme alle disposizioni di legge vigenti ed adeguatamente documentato

## Relazioni con gli altri interlocutori

### Trattamento delle informazioni

Effetti si adegua perfettamente alla normativa di cui al Reg. UE 679/2016, in combinato disposto al decreto 196 del 2003, quindi assicura che il trattamento delle informazioni raccolte sia effettuato nel rispetto della riservatezza e della privacy.

A tal fine, la Società applica e aggiorna costantemente le proprie procedure di tutela dei dati acquisiti.

In linea generale, Effetti:

- distingue il livello di criticità e la fase di trattamento delle informazioni;
- separa funzioni e responsabilità per il trattamento delle informazioni;
- stipula patti di riservatezza coi terzi che entrano in contatto con la Società.

### Regali, omaggi e benefici

Così come previsto per i rapporti con la Pubblica Amministrazione, è principio generale l'illegittimità di ogni forma di regalia che ecceda la normale prassi commerciale o di cortesia o che sia, comunque, rivolta ad ottenere trattamenti di favore attinenti allo svolgimento dell'attività sociale.

Il divieto include qualsiasi tipo di beneficio (es. partecipazione gratuita a congressi o convegni, promessa di un'offerta di lavoro) sia promesso od offerto che ricevuto.

In ogni caso, i regali offerti da Effetti, non di modico valore, vanno debitamente autorizzati dalla Funzione preposta, che ne dà comunicazione e documentazione all'Organismo di Vigilanza per le verifiche del caso.

I doni effettuati a favore di dipendenti o collaboratori non subordinati, nell'esercizio delle loro funzioni, qualora si tratti di utilità non di modico valore ed estranee alle fattispecie consentite, devono essere comunicati dagli stessi interessati all'Organismo di Vigilanza, affinché ne verifichi l'appropriatezza ed, eventualmente, adotti gli opportuni provvedimenti, se necessario disponendo anche la restituzione.

### **Comunicazioni all'esterno**

Qualsiasi forma di comunicazione all'esterno di documenti ed informazioni riguardanti Effetti, con particolare riferimento a quelle di c.d. price sensitive e di segreti industriali, dovrà avvenire:

- nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, e delle pratiche di condotta professionale vigenti;
- con chiarezza, trasparenza e tempestività.

Sono comunque vietate:

- la diffusione di notizie e commenti falsi e tendenziosi inerenti Effetti e suoi dipendenti o collaboratori non subordinati;
- ogni forma di pressione per acquisire atteggiamenti di favore da parte degli organi di comunicazione ed informazione al pubblico.

Solo le Funzioni preposte gestiscono i rapporti con i mass media, in modo da garantirne la completezza e veridicità. La Società si impegna a garantire la massima fruibilità di notizie, dati, informazioni scientifiche e fatti ed eventi aziendali di interesse generalizzato nel proprio sito Internet.

### **Whistleblowing (Segnalazioni)**

Le segnalazioni possono essere inviate, in alternativa:

- alla casella e-mail dedicata e riservata (servizio indipendente, esterno a Effetti e svolto da professionisti certificati secondo le migliori prassi internazionali): [effetti@ethicpoint.eu](mailto:effetti@ethicpoint.eu)
- Pagina web dedicata: <https://ethicpoint.eu/effetti-srl/>
- Numero Verde 800 985 231 con messaggistica vocale (valido solo per l'Italia) presente
- Lettera all'indirizzo della seguente casella postale fisica (Po Box): Audit People S.r.l - Società Benefit - PO BOX n. 301 - c/o Mail Boxes Etc. - via Cenisio 37 - 20154 Milano (MI)

Nessuna sanzione potrà essere erogata, neppure in caso di segnalazioni non corrette, purché in buona fede. Sono ammesse le segnalazioni anonime, sono sanzionate segnalazioni non veritiere o delatorie verso le quali la Società si riserva azioni di tutela. La Società non ammette nessuna ritorsione o discriminazione al segnalante e comportamenti di questo tipo saranno sanzionati come sopra riportato.

### **Nota finale**

Il presente documento è stato approvato in data 30.09.2024 ed entra in vigore dal giorno successivo, annulla e sostituisce ogni versione precedente.

Per ogni informazione in merito al presente documento è possibile contattare la Direzione aziendale o scrivere all'indirizzo [effetti@effetti.it](mailto:effetti@effetti.it)